

Adatkezelési tájékoztató

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. Általános információk | 2 |
| 1. Az Adatkezelő neve, címe, elérhetőségei:..... | 2 |
| 2. Alapelvek | 2 |
| II. Adatkezelési tevékenységek | 3 |
| 1. Adatkezelés jogalapja, célja, időtartama, adattovábbítás | 3 |
| 1.1. drreti.hu Kapcsolatfelvétel | 3 |
| 1.2. drreti.hu Hírlevél feliratkozás..... | 3 |
| 1.3. Adatvédelmiüggyvéd.hu Kapcsolatfelvétel | 4 |
| 1.4. Ügyvédi megbízási szerződés | 4 |
| 1.5. Ügyvéd által készített szerződések/dokumentumok | 5 |
| 1.6. Hatósági vagy peres eljárások | 5 |
| 1.7. Telefonos vagy személyes időpont egyeztetés | 6 |
| 1.8. E-mail-es időpont egyeztetés | 6 |
| 1.9. Személyes megbeszélés..... | 6 |
| 1.10. Számlázás..... | 6 |
| 1.11. Kapcsolattartó | 7 |
| 1.12. Ügyfél-azonosítással kapcsolatos adatkezelés | 7 |
| 1.13. Ügyfélnyilvántartás..... | 8 |
| 1.14. Ügynyilvántartás..... | 8 |
| 1.15. Ellenjegyzett okiratokkal kapcsolatos adatkezelés..... | 8 |
| 1.16. A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos adatkezelés | 8 |
| 1.17. Partner vállalkozások alkalmazottainak adatfeldolgozása | 9 |
| 2. Érintett jogai | 9 |
| 2.1. Törlés | 9 |
| 2.2. Tájékoztatás..... | 10 |
| 2.3. Visszajelzés | 10 |
| 2.4. Az Érintett hozzáférési joga | 10 |
| 2.5. A helyesbítéshez való jog | 10 |
| 2.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog | 10 |
| 2.7. A tiltakozáshoz való jog | 11 |
| 2.8. Adathordozhatósághoz való jog..... | 11 |
| 3. Adattovábbítás | 11 |
| 3.1 Weboldal üzemeltetés és tárhelyszolgáltatás..... | 11 |
| 3.2. E-mail..... | 12 |

| | |
|---|-----------|
| 3.3 Könyvelés..... | 12 |
| 3.4. Hatósági vagy peres eljárások | 12 |
| 4. Adatvédelmi incidens kezelése | 12 |
| 5. Korlátozások | 13 |
| 6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása | 13 |
| III. Jogérvényesítési lehetőségek..... | 13 |
| 1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek..... | 13 |
| 1.1. Panaszügyintézés helye adatvédelmi sérelmek esetén | 13 |
| 1.2. Panaszügyintézés módja | 13 |
| 1.3. Jogérvényesítési lehetőségek..... | 13 |
| 2. Jogvita | 13 |
| 3. Irányadó jogszabályok | 13 |

I. Általános információk

1. Az Adatkezelő neve, címe, elérhetőségei:

Cégnév: Dr. Czére-Réti Ügyvédi Iroda (a továbbiakban: Ügyvédi Iroda)

Székhely: 4025 Debrecen, Hatvan utca 55.

Képviselő: Dr. Czére-Réti Gabriella

Adószám: 55918206074-2-09

Ügyfélszolgálati elérhetősége:

Link: <http://drreti.hu/rolunk/uzenet>

E-mail cím: info@drreti.hu

Az Ügyvédi Irodánál adatvédelmi tisztviselő kinevezésére nem került sor.

2. Alapelvek

Jelen tájékoztató célja, hogy

- az Iroda által kezelt weboldalakat használók (www.drreti.hu, www.adatvedelmiugyved.hu), valamint
- az Iroda szolgáltatásait igénybe vevők

megfelelő tájékoztatást kapjanak az Ügyvédi Iroda által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó részére továbbított adatokról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról.

A személyes adatok kezelése során az Ügyvédi Iroda az alábbi elveket veszi figyelembe:

- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük;
- A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik, és azokat nem kezeljük ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon;

- **Pontosság:** A személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek; minden ésszerű intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljük vagy helyesbítsük;
- **Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az Érintett azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerül sor, ha a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR rendeletben az Érintett jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel;
- **Integritás és bizalmas jelleg** kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- **Elszámoltathatóság:** az Ügyvédi Iroda felelős az alapelveknek való megfelelésért.

Az Ügyvédi Iroda jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy jóváhagyott GDPR tanúsítási mechanizmushoz nem csatlakozott.

Az adatok fizikai tárolásának helye az Ügyvédi Iroda székhelye.

II. Adatkezelési tevékenységek

1. Adatkezelés jogalapja, célja, időtartama, adattovábbítás

Az Ügyvédi Iroda, mint a <https://www.drreti.hu/>, a <https://adatvedelmiugyved.hu/> oldalak üzemeltetője a honlapon, valamint az Ügyvédi Iroda tevékenysége során az alábbi táblázatokban meghatározott adatokat kéri be. A bekért adatokkal kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének jelen tájékoztatóban tesz eleget.

1.1. drreti.hu Kapcsolatfelvétel

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|----------------------|---|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Név | Kapcsolattartás, beazonosítás és válaszadás | Önkéntes hozzájárulás | A választást követő 3 hónap | Tárhely és e-mail szolgáltató |
| E-mail cím | | | | |
| Telefonszám | | | | |
| Üzenet tárgya | | | | |
| Üzenet | | | | |

1.2. drreti.hu Hírlevél feliratkozás

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------|---|--|
| E-mail cím | Kapcsolattartás, beazonosítás, | Önkéntes hozzájárulás | Az önkéntes hozzájárulás visszavonásáig | Tárhelyszolgáltató; hírlevél szolgáltató |

| | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|
| | szerződés teljesítése | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|

1.3. Adatvédelmiüggyvéd.hu Kapcsolatfelvétel

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|----------------------|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Név | Kapcsolattartás, beazonosítás és válaszadás | Önkéntes hozzájárulás | A válaszadást követő 3 hónap | Tárhely és e-mail szolgáltató |
| E-mail cím | | | | |
| Telefonszám | | | | |
| Üzenet tárgya | | | | |
| Üzenet | | | | |

1.4. Ügyvédi megbízási szerződés

Az Ügyvédi Iroda adatkezelésének célja az Ügyvédi Megbízási Szerződés megkötése és teljesítése, továbbá a Szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek igazolása, és az abból fakadó jogok érvényesítése, a Szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás.

Jelen adatkezeléssel érintett adatokra a 1.13.-1.17. pontban rögzített adatkezelési szabályok is érvényesek.

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|---|--|--|--|--|
| Név | Kapcsolattartás, beazonosítás, szerződés teljesítése | Jogsabályi kötelezettség teljesítése (2017. évi LXXVIII. törvény 32§ és 33§) | A megbízás megszűnésétől számított 10 év | Hatósági vagy peres eljárások során a 1.7. pontban foglaltak szerint, Tárhelyszolgáltató |
| Születési név | | | | |
| Anyja neve | | | | |
| Születési hely és idő | | | | |
| Állampolgárság | | | | |
| Lakcím | | | | |
| Személyi szám | | | | |
| Az ügyfél ügyére vonatkozó adatok (szemben álló fél, eljáró hatóságok, folyamatban lévő és volt eljárások számai) és | Szerződés teljesítése | Szerződés teljesítése | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| dokumentumok (eredeti és papír alapú vagy elektronikus másolatok) | | | | |
|--|--|--|--|--|

A Dr. Czére-Réti Ügyvédi Iroda által üzemeltetett Online Ügyfélértékelési szolgáltatás egy ingyenes kiegészítő szolgáltatás, amely kizárólag a Dr. Czére-Réti Ügyvédi Iroda ügyfelei számára érhető el. Az Online Ügyfélértékelési szolgáltatást az Ügyvédi iroda ügyfelei személyes konzultáció után, papír alapú szerződéskötést követően vehetik igénybe. Az Online Ügyfélértékelési felületre kerülnek a megbízási szerződés keretében kezelt adatok, valamint az ügyben keletkezett iratok is. Az Online Ügyfélértékelési üzemeltetésének célja, hogy az Ügyfél átlássa az ügyeinek alakulását, könnyen elérje az ügyeiben keletkezett iratait. Az Online Ügyfélértékelési SSL titkosítással ellátott felhőalapú rendszer, melyet a Tárhelyszolgáltató kezel.

1.5. Ügyvéd által készített szerződések/dokumentumok

Az Ügyvédi Iroda a szerződések/dokumentumok elkészítése előtt minden esetben Megbízási Szerződést köt az Ügyfelekkel, amely szerződés minden esetben tartalmazza az elkészítendő dokumentum adatait (szerződő felek, szerződés lényegi tartalma).

Jelen adatkezeléssel érintett adatokra a 1.13.-1.17. pontban rögzített adatkezelési szabályok is érvényesek.

1.6. Hatósági vagy peres eljárások

Az Ügyvédi Iroda a hatósági vagy peres eljárásokba való bekapcsolódás előtt minden esetben Megbízási Szerződést köt az Ügyfelekkel, amely szerződés minden esetben tartalmazza az eljárás valamint az eljárásban résztvevő felek és hatóságok adatait.

Jelen adatkezeléssel érintett adatokra a 1.13.-1.17. pontban rögzített adatkezelési szabályok is érvényesek.

A hatósági vagy peres eljárások során az Ügyfél által átadott adatok, információk vagy dokumentumok – az eljárásnak az Ügyfél részére történő pozitív végkifejlete érdekében - továbbításra kerülhetnek az eljáró hatóság, bíróság, szemben álló fél vagy egyéb érdekelt, illetve az ő képviselőjük részére.

Az adattovábbítás címzettjei lehetnek (a teljesség igény nélkül, az Ügyfél mindenkori érdekeit figyelembe véve, az Ügyfél előzetes tájékoztatása mellett):

- Bíróságok
- Közjegyzők
- Végrehajtók
- Kormányhivatalok
- Önkormányzatok
- Polgármesteri hivatalok
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal
- Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala
- EUIPO
- WIPO
- Rendőrség
- Minisztériumok
- Pénzügyi szervezetek (Bankok, Faktoring cégek, Biztosítók)
- Felszámolók
- Közműszolgáltatók

- Szakhatóságok, Kamarák
- Ügyvédek, Ügyvédi irodák

1.7. Telefonos vagy személyes időpont egyeztetés

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|---|
| Név | Kapcsolattartás, beazonosítás | Önkéntes hozzájárulás | Mebízási szerződés kötése esetén az 1.5. pont szerint Egyszeri tanácsadás esetén 3 hónap. | Mebízási szerződés kötése esetén az 1.5. pont szerint Egyszeri tanácsadás esetén nincs. |
| Telefonszám | | | | |
| Ügy kategóriája | | | | |

1.8. E-mail-es időpont egyeztetés

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|------------------------|-------------------------------|-----------------------|---|---|
| Név | Kapcsolattartás, beazonosítás | Önkéntes hozzájárulás | Mebízási szerződés kötése esetén az 1.5. pont szerint Egyszeri tanácsadás esetén 3 hónap. | Tárhelyszolgáltató, Mebízási szerződés kötése esetén az 1.5. pont szerint |
| Telefonszám | | | | |
| E-mail cím | | | | |
| Ügy kategóriája | | | | |

1.9. Személyes megbeszélés

Az Ügyvédi irodában történő személyes megbeszélés során áttekintjük az Ügyfél által rendelkezésre bocsátott dokumentációt. Egyszeri tanácsadás során a dokumentációról elektronikus vagy papír alapú másolatot nem készítünk, azok az Ügyfél távozása után az Ügyvédi irodában semmilyen formában nem lesznek elérhetőek.

Amennyiben a személyes megbeszélés során, vagy azt követően Mebízási szerződés kötésére kerül sor, úgy az adatkezelésre az 1.5. pontban foglaltak lépnek érvénybe.

Személyes megbeszélés esetén – eltérő megegyezés hiányában – számlát állítunk ki az Ügyfél részére. A számlára vonatkozó adatkezelést az 1.11. pont tartalmazza.

1.10. Számlázás

| Adatkategória | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|---------------------------------------|---|---|--|----------------|
| Név | Jogsabály által előírt kötelezettség, számla kötelező eleme | Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges Áfa tv. 169.§ | Számviteli tv. (2000. évi C.) 169.§-a szerinti bizonylat megőrzési idő | Könyvelő |
| Számlázási cím | | | | |
| Adószám (vállalkozás esetében) | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|
| Fizetési mód | | | | |
| Igénybe vett szolgáltatás | | | | |

1.11. Kapcsolattartó

Az Ügyvédi Iroda Ügyfelei – az egyszeri tanácsadáson részt vevők kivételével – mind maguk, mind az általuk képviselt vállalkozás vonatkozásában jogosultak kapcsolattartó személy kijelölésére.

Az Ügyvédi Iroda a vele nem szerződő félként vagy szerződő fél Kapcsolattartójaként kapcsolatba lépő vagy kapcsolatban álló természetes személynek az általa vagy harmadik személy által az Ügyvédi Iroda részére megadott személyes adatait (pl.: név, elérhetőségi vagy más, a kapcsolattartáshoz szükséges vagy azzal összefüggő adatok) a kapcsolat létrehozása, fenntartása céljából – érdekmérlegelési teszttel alátámasztott – jogos érdekből kezeli. Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezeléssel érintett személy kérelmére az Ügyvédi Iroda megismerhetővé teszi. Az Ügyvédi Iroda jogos érdeke a vele kapcsolatba kerülő természetes személyekkel a kapcsolat létrehozása és fenntartása. Az adatkezeléssel érintett természetes személy tiltakozhat ezen adatkezelés ellen.

| Adatkategória | Adatok forrása | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|---|------------------|-------------------|---------------------------|---|--------------------|
| Név | Harmadik személy | Kapcsolattartás | Harmadik fél jogos érdeke | Megbízási szerződés esetén az 1.5. pont szerint, vagy a kapcsolattartó tiltakozásig | Tárhelyszolgáltató |
| Telefonszám | | | | | |
| E-mail cím | | | | | |
| Beosztás (vállalati kapcsolattartó esetén) | | | | | |

1.12. Ügyfél-azonosítással kapcsolatos adatkezelés

Az Ügyvédi Iroda az Ügyvédi tv. 32. § (1) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint, a jogi tanácsadásra kötött Megbízási Szerződés esete kivételével a Megbízási Szerződés megkötésekor elvégzi a természetes személy megbízó, valamint a Kapcsolattartó azonosítását („Ügyfél-azonosítás”).

Amennyiben az Ügyvédi Iroda az Ügyvédi tv. 33. § (7) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint az Ügyfél adatainak a nyilvántartott adatokkal való egyezőségének és az Ügyfél által bemutatott okmányok érvényességének ellenőrzése céljából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból, a járművezetői engedély nyilvántartásból, az útiokmány-nyilvántartásból és a központi idegenrendészeti/közhiteles nyilvántartásokból elektronikus úton adatot igényel („JÜB adatigénylés”), akkor az azzal összefüggésben az Ügyvédi Iroda az Ügyvédi tv. 32. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat a Pmt.-ben meghatározott ideig, azaz az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig, illetve a

nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az ügyleti megbízás teljesítésétől számított tíz évig kezeli.

1.13. Ügyfélnyilvántartás

Amennyiben a Megbízási Szerződés alapján történő eljárás során a jogi képviselő kötelező, az Ügyvédi Iroda az Ügyvédi tv. 33. § (1) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint, a legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személyekről, a jogi személyekről és más szervezetekről a jogügyletek biztonságának elősegítése, továbbá az ügyvédi tevékenység korlátainak az érvényesítése érdekében az Ügyvédi Iroda ügyfélnyilvántartást vezet az Ügyvédi tv. 33. § (2) bekezdésében meghatározott adatokkal, amely adatokat a Pmt.-ben meghatározott ideig, azaz az ügyleti megbízás teljesítésétől számított nyolc évig, illetve a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az ügyleti megbízás teljesítésétől számított tíz évig kezeli.

1.14. Ügynyilvántartás

Az Ügyvédi Iroda a Megbízási Szerződés alapján ellátott ügyekről az Ügyvédi tv. 33. § (7) bekezdése alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint – az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrizhetősége, valamint az ügyvédi tevékenységre való jogosultság megszűnése esetén az ügyfelek jogainak védelme érdekében – ügynyilvántartást vezet az Ügyvédi tv. 53. § (2) bekezdésében meghatározott adatokkal.

Az Ügyvédi Iroda az ügynyilvántartásban található adatokat az Ügyvédi tv. 53. § (3) bekezdése alapján a Megbízási Szerződés megszűnését követő öt évig, okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő tíz évig, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított tíz évig kezeli.

1.15. Ellenjegyzett okiratokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Ügyvédi Iroda az Ügyvédi tv. 53. § (5) bekezdése szerinti kötelezettsége alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint a tagja által ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó, a Megbízási Szerződés alapján keletkezett más iratokat, és az azokban foglalt, azokhoz tartozó személyes adatokat – ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg – az ellenjegyzéstől számított tíz évig megőrzi.

1.16. A pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos adatkezelés

Az Ügyvédi Iroda a Pmt. 6. §-a alapján, a törvényi kötelezettsége teljesítése céljából, az ott meghatározott feltételek szerint köteles ügyfél-átvilágítást végezni, és e körben a Megbízók, azok rendelkezésre jogosult Kapcsolattartója és természetes személy tényleges tulajdonosai a Pmt. 7. § (2) és a Pmt. 8. § (2) bekezdésében meghatározott személyes adatait kezeli.

Az Ügyvédi Iroda a személyazonosságot igazoló ellenőrzése érdekében a fenti adatokat tartalmazó okiratokról – a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a Pmt.-ben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – másolatot készít.

Az Ügyvédi Iroda az ügyfél-átvilágítási intézkedések során megismert adatok papíralapú másolatát megőrzi, az átvilágítás megtörténtének tényét az ügy iratai között írásban rögzíti, a központi nyilvántartásból történő adatlekérdezés esetén a válasz papíralapú másolatát az ügy irataitól elkülönítve kezeli, továbbá a megkeresésre adott választ elektronikus formában tárolja, és az általa vezetett nyilvántartásban a Pmt. 57. §-ában írt adatokat feltünteti.

Az adatkezelés időtartama a Pmt. 56. § (2) bekezdése alapján, a Megbízási Szerződéstől függően, eseti megbízás esetén az adatrögzítéstől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított nyolc év, a Pmt. 58. § (1) bekezdése alapján a Pmt. 5. §-ában meghatározott felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség és a bíróság megkeresésére pedig a megkeresésben meghatározott ideig, de legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított tíz év.

Ha az érintettek az adatok rögzítéséhez hozzájárulást nem ad vagy adatot nem szolgáltat, az Ügyvédi Iroda a közreműködést megtagadja

1.17. Partner vállalkozások alkalmazottainak adatfeldolgozása

Az Ügyvédi iroda a vele kapcsolatban álló más vállalkozások munkavállalóival történő kommunikáció során adatfeldolgozóként jár el.

| Adatkategória | Adat forrása | Adatkezelés célja | Adatkezelés jogalapja | Időtartam | Adattovábbítás |
|--------------------|------------------|---|--|--|----------------|
| Név | Harmadik személy | Kapcsolattartás, beazonosítás és az érintett munkáltatójával kötött szerződés teljesítése | Jogos érdek, GDPR. 6. cikk. (1) bek. f) pontja | A vállalkozások közt fennálló kapcsolat megszűnését követő 3 év. | Nincs |
| Beosztás | | | | | |
| Telefonszám | | | | | |
| E-mail cím | | | | | |

Az Ügyvédi Iroda mérlegelte a GDPR rendelet 6. cikk (1) f) pontja szerinti adatkezelést, amelynek során arra a megállapításra jutott, hogy a vállalkozások közötti kapcsolat fenntartása és a megkötött szerződés teljesítése elsőbbséget élvez az adattovábbítással érintett munkavállaló kizárólag kapcsolattartásra szolgáló személyes adatainak védelmével.

2. Érintett jogai

2.1. Törlés

Az Érintett a **személyes adatok indokolatlan és késedelem nélküli törlését** kérheti – személyesen vagy írásban elektronikus levél megküldésével, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Ügyvédi Iroda kezelte;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- a személyes adatokat az Ügyvédi irodára alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

AZ Ügyvédi Iroda nem törli azokat az adatokat, melyek tárolására jogszabályi előírás miatt köteles. Figyelemmel arra, hogy a vásárlás során az Ügyvédi Iroda számlát állít ki az Érintett részére, a számlán szereplő név és cím, továbbá a számla kelte, teljesítés dátuma, az igénybe vett szolgáltatás valamint annak összege a számlázó programban és a számlán azt követően is megmaradnak, ha az Érintett vagy

annak valamely adatai törlésre kerülnek, a Számviteli törvényben meghatározott kötelezettség teljesítésének ideig. Az adatokat a könyvelési feladatok teljesítése érdekében a könyvelő részére továbbítja az Ügyvédi Iroda.

2.2. Tájékoztatás

Az Érintett bármikor jogosult az Ügyvédi Irodától személyesen, vagy írásban **tájékoztatást kérni** a személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés módjáról, zárolásáról, törléséről, a kezelt adataival kapcsolatos bármilyen intézkedésről felvilágítást kérni. Az Érintett bármikor kérheti az Ügyvédi Irodát, hogy személyes adataiba betekinthessen.

2.3. Visszajelzés

Az Érintett jogosult arra, hogy az Ügyvédi Irodától **visszajelzést kapjon** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

2.4. Az Érintett hozzáférési joga

Az Ügyvédi Iroda az adatkezelés tárgyát képező személyes adatokat tartalmazó iratokat egy eredeti vagy másolati példányban az Érintett rendelkezésére bocsátja.

2.5. A helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy bármikor módosítást kezdeményezzen az Ügyvédi Iroda által kezelt adataiban.

2.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Ügyvédi Iroda korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Ügyvédi Iroda ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, de az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Ügyvédi Iroda jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Ügyvédi Iroda az Érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

2.7. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen az alábbi esetekben:

- az adatkezelés közérdekű vagy az Ügyvédi Irodára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges vagy
- az adatkezelés az Ügyvédi Iroda vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Ebben az esetben az Ügyvédi Iroda a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az Érintett által az Ügyvédi Iroda részére átadott személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljával.

Az Érintett adatainak módosítását, törlését, az adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozásának bejelentését bármikor kezdeményezheti elektronikus levél megküldésével az Ügyvédi Iroda központi e-mail címére. Az Ügyvédi Iroda indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb egy hónapon belül köteles válaszolni az Érintett levelére, illetve kérésének – amennyiben az a jogszabályban rögzített jogaival összeegyeztethető – eleget tenni.

Az Ügyvédi Iroda tájékoztatja az Érintettet, hogy a kezelt adatokkal profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik.

Az Ügyvédi Irodával megbízási szerződésben álló könyvelő feladatainak teljesítéséhez megkapja a az Ügyvédi Iroda által kiállított számlákat, mely számlán szerepel az Érintett neve, címe, az általa igénybe vett szolgáltatás, és annak összege, teljesítés időpontja.

2.8. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Ügyvédi Iroda abban az esetben, ha az adat kezelése az Érintett hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és adatkezelés automatizált módon történik. Az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Ügyvédi Irodát, hogy közvetlenül továbbítsa személyes adatait a másik adatkezelőnek. Ezen jogosultsága nem áll fenn az Érintettnek, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá ezen joga nem érintheti mások jogait és szabadságait.

3. Adattovábbítás

3.1 Weboldal üzemeltetés és tárhelyszolgáltatás

A weboldalak működését és tárhelyét az alábbi vállalkozás biztosítja:

Adatfeldolgozó neve: WEB-CONTROL Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatfeldolgozó székhelye: 4027 Debrecen, Viola utca 5. 3. em. 9.

Adatfeldolgozó adószáma: 22921433-2-09

Adatfeldolgozó e-mail címe: info@web-control.hu

3.2. E-mail

Az e-mail rendszer működését és tárhelyét az alábbi vállalkozás biztosítja:

Adatfeldolgozó neve: WEB-CONTROL Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatfeldolgozó székhelye: 4027 Debrecen, Viola utca 5. 3. em. 9.

Adatfeldolgozó adószáma: 22921433-2-09

Adatfeldolgozó e-mail címe: info@web-control.hu

3.3 Könyvelés

A vállalkozás működése során a könyvelést az alábbi vállalkozás látja el

Adatfeldolgozó neve: Optax Consult Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatfeldolgozó székhelye: 4211 Ebes, Iskola utca 1.

Adatfeldolgozó adószáma: 25422555-2-09

Adatfeldolgozó e-mail címe: konyveloiroda.optax@gmail.com

3.4. Hatósági vagy peres eljárások

Hatósági vagy peres eljárások során az érintettek személyes adatainak továbbítása a 1.7. pont alapján történik.

4. Adatvédelmi incidens kezelése

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az Ügyvédi Iroda amint tudomására jut valamely, általa kezelt adat vonatkozásában történt adatvédelmi incidens, azt indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az Érintett jogaira és szabadságaira nézve.

Az Ügyvédi Iroda adatvédelmi incidens tapasztalása esetén az Érintettet haladéktalanul, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Érintett jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy megtehesse a szükséges óvintézkedéseket. Az Ügyvédi Iroda a tájékoztatóban leírja, hogy milyen jellegű adatvédelmi incidens történt, valamint az Érintettnek szóló, a lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.

Az adatvédelmi incidens felismerését követően az Ügyvédi Iroda megvizsgálja, hogy az összes megfelelő technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e, egyrészt az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, másrészt a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Ennek érdekében az Ügyvédi Iroda képviselőjében eljáró ügyvezető a tagokat, az adatokat kezelő valamennyi személyt, valamint külsős IT szakértőt az incidens értesülését követő 24 órán belül összehívja az incidens keletkezési okának megállapítására, az elvégzett és elvégzendő cselekvési tervek kidolgozására és a későbbi incidensek elkerülése érdekében szükséges intézkedések megtételére.

5. Korlátozások

A 16. életévét be nem töltött vagy az egyébként cselekvőképtelen Érintett nevében a törvényes képviselő adhat hozzájárulást.

6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az Ügyvédi Iroda az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők.

III. Jogérvényesítési lehetőségek

1. Panaszügyintézés helye, ideje, módja, jogérvényesítési lehetőségek

1.1. Panaszügyintézés helye adatvédelmi sérelmek esetén

Az Érintett az Ügyvédi Iroda adatkezelési tevékenységével kapcsolatos kifogásait az alábbi elérhetőségeken terjesztheti elő: Levelezési cím: Dr. Czére-Réti Ügyvédi Iroda, 4025 Debrecen, Hatvan utca 55., e-mail: info@drreti.hu, telefon: 06202109939

1.2. Panaszügyintézés módja

Az Ügyvédi Iroda a telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Érintettnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi a jegyzőkönyv másolati példányát. Minden egyéb esetben az Ügyvédi Iroda az írásbeli panaszra vonatkozó szabályok szerint jár el. A telefonon, vagy más hírközlési eszköz segítségével rögzített panaszt az Ügyvédi Iroda egyedi azonosítóval látja el, mely a későbbiekben egyszerűsíti a panasz visszakeresését. Az Ügyvédi Iroda a hozzá írásban érkezett panaszt 30 napon belül érdemben megválaszolja. Az intézkedés jelen szerződés értelmében a postára adást jelenti. A panasz elutasítása esetén az Ügyvédi Iroda az elutasítás indokáról tájékoztatja az Érintettet.

1.3. Jogérvényesítési lehetőségek

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (elnök: dr. Péterfalvi Attila, 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, ugyfelszolgalat@naih.hu, 036-13911400, www.naih.hu)

2. Jogvita

Amennyiben az Ügyvédi Iroda és az Érintett között esetlegesen fennálló jogvita az Ügyvédi Irodával való tárgyalások során nem rendeződik, bírósági eljárást is kezdeményezhet a területileg illetékes Járásbíróság, illetve Törvényszék előtt.

3. Irányadó jogszabályok

Az Ügyvédi Iroda tevékenysége esetében az adatok kezelése az alábbi jogszabályokon alapul:

- a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (2016. április 27.) („Általános Adatvédelmi Rendelet”),

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”)
- az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény („Ügyvédi tv.”)
- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény („Pmt.”),
- az adózás rendjéről 2003. évi XCII. törvény („Art.”),
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény („Áfa tv.”),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Számviteli tv.”).